



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 7 del 31-03-2026

Registro generale n. 275

Oggetto: *Autorizzazione Ing. Claudio Di Ventura Dir. Settore II "Lavori Pubblici": incarico componente Commissione giudicatrice gara d'appalto. Intervento nel Comune di Chieti - Miglioramento sismico edificio sede ex GIL. CUP B76F2200048000 Ordinanza Commissario Straordinario Sisma 2016 n. 129/2022- Regione Abruzzo Dipartimento Territorio e Ambiente - DPC. Servizio Edilizia Sociale e Scolastica - DPC022.*

Il Segretario Generale

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 10 del 01 febbraio 2022 la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del comune di Roseto Degli Abruzzi;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento.

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 01.02.2023 con il quale è stato conferito all'ing- Claudio Di Ventura l'incarico dirigenziale del Settore II "Servizi Tecnici" da ultimo confermato con Decreto Sindacale n. 2 del 29.02.2026 per ulteriori anni tre.

Vista la nota iscritta al Registro Generale dell'Ente prot n. 13792 del 24-03-2026 inoltrata dalla Regione Abruzzo protocollo nr. 119154/2026 del 24/03/2026 - Ordinanza commissario straordinario sisma 2016 n. 129/2022. intervento nel Comune Di Chieti - Miglioramento Sismico Edificio Sede Ex Gil, Cup B76f2200048000. Richiesta Autorizzazione Trasmessa Dalla Giunta Regionale di L'aquila dpc022@pec.regione.abruzzo.it

Vista la richiesta di autorizzazione presentata dall'Ing. DI Ventura iscritta al prot. gen. dell'Ente al n 15.16 del 31.03.2026 con la quale, nel rispetto all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, chiede di esser autorizzato allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale, retribuito, fornendo le notizie ed informazioni di seguito riportate necessarie per la relativa valutazione.

Dato atto altresì, che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 31marzo 2022:

Visti

- l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato Divieti, ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- l'articolo 97 rubricato "Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A)
- l'articolo 98 rubricato "principi generali";
- l'Articolo 99 rubricato "Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto,

Considerato che l'attività per la quale è necessaria l'autorizzazione:

- ha carattere saltuario, ed è strettamente connessa alla realizzazione dell’opera pubblica che dovrà essere ultimata in 530 giorni naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio ed è coincidente con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati;
- sarà svolta al di fuori del normale orario di lavoro;
- il compenso previsto non eccederà la somma di 3.000,00

Visto l’art 53 del D, Lgs 165/2001;

Rilevato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 28/03/2025 con oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (Art. 6 D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021)” è stato approvato il PIAO 2024/2026 nelle more di aggiornamento
- nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2025/2027, e nell’allegato 8 del PIAO - Sezione PTPC 2024/2026, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P172 “ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – TRASMISSIONE INCARICHI”, con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. “Acquisizione e gestione del personale”, sono pesati a rischio Minimo; per i processi pesati a rischio minimo non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell’Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18/12/2020;
- rispetto alle predette misure:
 - una volta adottato l’atto si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
 - risultano rispettate le seguenti circolari del RPCT: 1) “PIAO 2022-2024 - Sezione Valore Pubblico - Sottosezione Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza” - Misura di prevenzione specifica “Rispetto dell’ordine cronologico”. Circolare Prot. N. 0047464 del 25-11-2022; 2) Circolare n.3/ 2022. Rispetto della Privacy e relative modalità operative;

Richiamati

- il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.435 del 13.12.2024

DETERMINA

- 1 Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l’ing. Claudio Di Ventura ad assumere l’incaricoextra-istituzionale dando atto che:

Soggetto proponente: Regione Abruzzo Dipartimento Territorio e Ambiente – DPC Servizio Edilizia Sociale e Scolastica - DPC022

Oggetto dell’incarico: Componente Commissione giudicatrice gara d’appalto

Intervento: intervento di miglioramento sismico dell'edificio sede ex GIL nel Comune di Chieti (CUP B76F2200048000 – Regione Abruzzo)

Durata dell'incarico: presumibilmente prevista per giorni 30.

Compenso lordo previsto: Massimo € 3.000,00

2 Di dare atto che il richiedente ha dichiarato sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni falsi e mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R, n. 445/2000 e successive modificazioni., nonché della L. n.190/2012 e s.m.i., che l'incarico.

- ha carattere occasionale;
- non interferisce in alcun modo con l'attività d'ufficio né con gli interessi dell'Ente;
- non è collegato a soggetti privati che intrattengono o abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto degli Abruzzi in quanto trattasi di espletamento Commissario di gara per conto di un Ente pubblico;
- sarà svolto rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio e della sede di lavoro;
- verrà espletato senza l'utilizzo di strumenti, supporti o informazioni acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente;

riservandosi ogni valutazione di eventuali situazioni di conflitto di interessi all'atto della comunicazione dei partecipanti

3 Di trasmettere la presente Autorizzazione al Servizio Personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 per la comunicazione in via telematica, nel termine di giorni 15, al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché per gli adempimenti di pubblicazione in Amministrazione Trasparente- Livello I Sezione Personale Livello II Sottosezione "Incarichi conferiti e autorizzati"

4 Di notificare il presente Decreto all'interessato Ing. Claudio Di Ventura.